



คำชี้แจง

สมุดบันทึกการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกการขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์สำเร็จไปด้วยดี โดยนักศึกษาจะต้องพบที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ต่อหนึ่งครั้ง และจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับรองการพบเพื่อปรึกษาหารือไว้ด้วย

ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์นักศึกษาจะต้องสำเนาแบบบันทึกนี้จำนวน 6 ชุด ส่งให้กับกรรมการสอบพิจารณาด้วย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สมุดบันทึกการขอคำปรึกษาวิทยานิพนธ์

ของ

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขา.....แขนงวิชา.....รุ่น.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

.....
.....
.....
.....

คณะกรรมการที่ปรึกษา

ประธานที่ปรึกษา.....

กรรมการที่ปรึกษา.....

กรรมการที่ปรึกษา.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการขอคำปรึกษา	ลายเซ็นที่ปรึกษา	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการขอคำปรึกษา	ลายเซ็นที่ปรึกษา	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				